

**Un.e agent.e polyvalent.e évènementiel et
logistique**

Rejoindre la Ville de Muret, c'est intégrer une collectivité territoriale dynamique, une ville centre d'une intercommunalité de 128 000 habitants, composée d'environ 330 agents et riche en métiers diversifiés.

C'est aussi travailler dans un cadre agréable, à 20 mn de Toulouse, au sein d'une commune de 27 000 habitants dotée de nombreuses infrastructures.

Au sein du service et sous l'autorité du directeur du service Evènementiel- Salle Horizon Pyrénées et de la cheffe de service évènementiel-Logistique, vous assurerez les missions suivantes :

En appui de la cheffe de service :

- Effectuer les tâches administratives courantes permettant d'assurer le bon déroulement du service
- Accompagner les services municipaux et les associations dans la mise en œuvre des événements de leur conception à leur réalisation
- Participer à l'accueil du public et des artistes lors des manifestations
- Participer à la planification des interventions de l'équipe logistique
- Participer aux réunions préparatoires
- Participer aux projets transversaux du service.

En appui du chef d'équipe :

- Aider à la livraison, installation, montage et démontage du matériel
- Être en assistance logistique dans le cadre des manifestations sportives, scolaires, culturelles, sociales, et partenaires extérieurs
- Participer à la mise en place de salles, salon, expositions, sites extérieurs...
- Renforcer ponctuellement les différents pôles des services techniques.

Votre profil :

- ✓ Permis B / CACES nacelle
- ✓ Permis poids lourd apprécié
- ✓ Habilitation électrique / sécurité incendie / SSIAP1 appréciée
- ✓ Capacité physique adaptée au poste (manutention de matériels lourds + travail en hauteur + travail en extérieur)
- ✓ Connaissances des outils bureautiques (Suite Office, Libre Office...)
- ✓ Capacité à s'adapter et à travailler dans des délais contraints
- ✓ Qualités relationnelles (multiples interlocuteurs)
- ✓ Disponible (flexibilité horaires, travail le week-end)

Les spécificités de votre poste :

- ✓ Poste ouvert aux agents titulaires (adjoint technique) ou issus du privé (contrat CDD renouvelable – possibilité de devenir fonctionnaire à court terme)
- ✓ Poste à pourvoir en septembre 2024
- ✓ Poste à temps complet avec des horaires de travail irréguliers et des amplitudes variables (soirée et week-end)

Vos avantages :

- ✓ 38 jours de congé + 9 jours de RTT
- ✓ Restaurant administratif à proximité + tickets restaurant
- ✓ Adhésion gratuite au comité d'action sociale CNAS + participation prévoyance
- ✓ Rémunération statutaire (grille de rémunération de la fonction publique) + primes (régime indemnitaire) + prime de supplément familial (SFT) le cas échéant

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de Jean-Philippe RODRIGUES, Directeur de la salle Horizon-Pyrénées, 05.61.51.77.13.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) à Monsieur le Maire **au plus tard le 30/08/24** :
recrutement@agglo-muretain.fr