



PROCEDURE DE PRÉINSCRIPTION EN LIGNE

Lors de la première connexion pour créer son dossier de préinscription :

Aller sur le site de la ville de Muret rubrique MURET BOUGE et ESPACES AGORA
Cliquer sur espaces agoras puis cliquer sur le lien.

Une fiche de préinscription s'ouvre :

RESPONSABLE 1

1- Remplir **obligatoirement** toutes les informations demandées :

- Nom Prénom
- Civilité
- Profession sauf catégorie socioprofessionnelle.
- Adresse CP ville
- Email
- Mobile à saisir avec un espace
- Situation familiale
- Quartier
- Régime

Cocher obligatoirement le responsable est aussi élève.

2- Effectuer vos choix en cliquant sur les listes déroulantes proposées

Trois choix vous sont proposés, vous pouvez choisir une, deux ou trois activités
Maximum.

- Cocher si mêmes coordonnées « utiliser les coordonnées du responsable
légal »
- Ajouter la date de naissance
- Remettre le quartier

Mettre en choix n° 1 l'activité que vous souhaitez le plus.

3 - Se positionner sur le document à importer (Attestation d'assurance/certificat
médical celui ci ne sera pris en compte qu'à partir du 1^{er} juillet 2020).

4- Importer les documents les uns après les autres.

Parcourir et rechercher le document à scanner puis ouvrir le fichier et importer
On visualise « est en attente de validation » dans état.
Si activité sportive : faire la même chose.



5- Merci de ne rien noter dans Information complémentaire, ce ne sera pas pris en compte.

6- Puis enregistrer la demande.

ÉLÈVES

Si vous devez rajouter votre conjoint ou un enfant, veuillez appuyer sur le bouton ajouter un élève et remplir le formulaire qui apparaît à l'écran.

L'assistante maternelle doit faire un dossier d'inscription et ajouter en tant qu'élève tous les enfants qu'elle garde, et fournir son attestation de responsabilité civile professionnelle.

CONFIRMATION

Veillez ressaisir votre adresse email une deuxième fois.

Veillez faire le calcul pour le système anti-spam.

Cocher la case J'accepte puis enregistrer la demande.